

## Ziel des Trainings:

In diesem Training erhalten Sie eine praxisorientierte Einführung und trainieren wichtige Instrumente zur Durchführung und Optimierung Ihrer Projekte.

Sie setzen sich mit Projektstrukturen und -Abläufen auseinander und lernen den Einsatz von Informationstechnologien und Checklisten kennen. Unter Berücksichtigung Ihrer bisherigen Erfahrungen und Probleme wird am Beispiel aktueller Praxis-Projekte ein potentieller Nutzen für Ihre Arbeit herausgestellt. Das Seminar hat starken methodischen Charakter und soll Sie in die Lage versetzen, künftige Projekte strukturierter und professioneller anzugehen, und mit Krisen in Projekten effizient umzugehen.

## Methode des Trainings:

Ein sehr praxisorientiertes Vorgehen und aktives Einbeziehen der Teilnehmer fördern die effiziente und erfolgreiche Umsetzung des vermittelten Wissens von der Theorie in den täglichen Arbeitsablauf. In dem Seminar findet ein regelmäßiger Wechsel von Informations- und Trainingssequenzen mit Gruppenarbeiten, Plenumsdiskussionen, Übungen und Feedback statt.

Um einen optimalen Praxistransfer sicherzustellen, arbeiten die Teilnehmer im Seminar nicht nur an „Beispielprojekten“, sondern wenden die Techniken und Methoden direkt auf ihre individuellen Arbeitsprojekte an.

Eine kleine Lerngruppe von max. 7 Personen bietet bei lockerer und sympathischer Lernatmosphäre Möglichkeiten, auch eigene Erfahrungen auszusprechen und ggf. zu reflektieren. In einer begleitenden Fallstudie planen Sie ein Projekt durch und reflektieren so Ihren Lernprozess.

## Themenschwerpunkte:

Die Teilnehmer lernen ausgewählte **Projekt-Management-Tools Ihres Unternehmens** kennen und einzusetzen. Im Vordergrund stehen die konkrete Anwendung und der resultierende Nutzen für die tägliche Arbeit im Projekt.

## Weitere Trainingsinhalte:

- ❖ Einführung in das Projektmanagement: Grundlagen, Konkrete Ziele, Ergebnisorientierung, Knappe Ressourcen
- ❖ Einführung des Projektauftrags und Definition der Projektziele
- ❖ Risikoanalyse und Umgang mit Risiken
- ❖ Planung des Projektablaufs
- ❖ Aufbau/Einsatz Projektstrukturplan
- ❖ IT-Tools für ein effizientes Projekt-Management (MS-Office-Templates und MS-Project)
- ❖ Grundlagen der Projektsteuerung
- ❖ Risiko- und Changemanagement in laufenden Projekten
- ❖ Integrierte Projektsteuerung und Phasenplanung
- ❖ Veranschaulichung und Arbeit mit Praxisprojekten sowie Best Practices ("lessons learned")

## Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich vor allem an Projekt-Mitarbeiter und Projekt-Team-Mitglieder. Aber auch Projektleiter und Teilprojektleiter mit Projekt-Management-Erfahrungen können ihr methodisches Vorgehen aus ihrer Praxis erweitern und reflektieren.

Sie erhalten in den Trainingsphasen konkrete Tools und Hinweise zur Systematisierung und Optimierung ihrer Projektarbeit.

## Trainer:

Unsere Trainer Prof. Dr. Wieland Cichon und Prof. Dr. Christian Greiner haben in ihrem Fach hohe Praxis-Reputation erworben und garantieren Ihnen höchste fachliche Kompetenz. Jeder hat Erfahrungen aus Management, persönlicher Entwicklung und vielen Kundenprojekten, welche er gern an Sie weiter gibt. Beides garantiert Ihnen einen praktischen Know-how-Transfer.



Prof. Cichon mit Teilnehmern in München (li.) und Prof. Greiner mit den Teilnehmern aus Suzhou, China (re.)

## Zeitplanung:

Das Seminar besteht aus einem 2-tägigen Training und einem 1-tägigen Workshop, der ca. 4 Monate nach dem ersten Training stattfindet. Termin und Ort des Trainings nach Absprache.

## Stimmen von Teilnehmern

„Das Seminar hat bei mir einen sehr positiven Eindruck hinterlassen. Vor allem durch die Workshops konnte ich, durch den Vergleich auf mein aktuelles Projekt, sehr viele Erkenntnisse sammeln, die mich in zukünftigen Projekten weiterbringen werden. Ich kann die Teilnahme wirklich nur weiter empfehlen.“  
- Ein Teilnehmer vom 15./16.02.2007 -